|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CỦ CHI**TRƯỜNG TH LÊ VĂN THẾ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: /KH-LVT | Củ Chi, ngày tháng 03 năm 2018 |

**KẾ HOẠCH**

**Thực hiện nhiệm vụ tháng 3/2018**

Căn cứ kế hoạch số 149 /KH-LVT ngày 2 tháng 9 năm 2017 của trường Tiểu học Lê Văn Thế về thực hiện nhiệm vụ năm học 2017-2018;

Căn cứ kế hoạch số 03/KH-LVT ngày 2 tháng 01 năm 2017 về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Học kỳ II năm học 2017 - 2018 của trường Tiểu học Lê Văn Thế;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị;

Trường Tiểu học Lê Văn Thế xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 01 năm học 2017 – 2018 như sau:

1. **SƠ KẾT CÔNG TÁC THÁNG 12:**

**1. Công tác tư tưởng, nhận thức:**

* Tiếp tục thực hiện có hiệu quả cuộc vận động “ Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” theo Chỉ thị 06- CT/TW của Bộ Chính trị
* Tiếp tục thực hiện chủ đề năm học “ Năm học đối mới quản lý giáo dục và nâng cao chất lượng giáo dục” các cuộc vận động “ Nói không với tiêu cực trong thi cử và bệnh tích trong giáo dục”, cuộc vận động “ Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” và phong trào thi đua “ Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực
* Thực hiện tốt quy định về đạo đức nghề giáo, sống có trách nhiệm đối với bản thân, gia đình, nhà trường và xã hội đảm nhận trọng trách người thầy, người cán bộ quản lý.
* Thực hiện lồng ghép nội dung cuộc vận động “ Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” vào giảng dạy chính khóa.
* Thực hiện tốt an toàn giao thông năm 2018.
* Phân công giáo viên công nhân viên trực Tết nghiêm túc.

2. Triển khai các văn bản của cấp trên:

# - Văn bản số 42/TB-TTVH,ngày 26/01/2018 tổ chức Hội thi vẽ tranh "Sắc màu mùa Xuân" Mậu Tuất năm 2018

* Văn bản số 205/GDĐT-TH, ngày 05/02/2018 Về tiếp tục tổ chức các hoạt động đưa âm nhạc dân tộc vào trong trường học

# Văn bản số 237/GDĐT-TLTN, ngày 08/02/2018 về triển khai các biện pháp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện trong dịp Tết Nguyên đán Mậu Tuất năm 2018

# Văn bản số 1861/KH-UBND, ngày 08/02/2018 Về việc triển khai quy định về thời hạn nộp báo cáo quyết toán và thời gian xét duyệt, thẩm định quyết toán ngân sách năm

#  Văn bản số 283/GDĐT-VP, ngày 23/02/2018 Về việc tháo gỡ các khẩu hiệu tuyên truyền chào mừng Xuân Mậu Tuất năm 2018

#  Văn bản số 298/GDĐT-VP, ngày 26/02/2018 Về việc đăng ký học tập thực tế năm 2018

#  Văn bản số 287/GDĐT-TH, ngày 23/02/2018 Về hướng dẫn triển khai cuộc thi vẽ trang quốc tế Toyota với chủ đề "Chiếc ô tô mơ ước" lần VII

#  Văn bản 58/CV-BHXH, ngày 21/02/2018 Về việc điều chỉnh mức đóng BHXH, BHYT, BHTN năm 2017-2018

#  Văn bản số 276/GDĐT-TB, ngày 27/02/2018 Thông báo về việc đăng ký mua tài liệu tập huấn chế độ kế toán hành chính sự nghiệp

#  Văn bản số 2269/KH-UBND, ngày 26/02/2018 Kế hoạch tập huấn chế độ kế toán hành chính sự nghiệp đối với Thủ trưởng kế toán các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện

# Quyết định số 47/QĐ-GDĐT,ngày 28/02/2018 về việc thành lập Ban Chỉ đạo, Đoàn kiểm tra Thư viện đạt chuẩn (bậc Tiểu học) năm học 2017-2018

**3.Công tác quản lý chuyên môn – giảng dạy:**

**3.1Triển khai văn bản chỉ đạo:**

- Triển khai các văn bản chỉ đạo

- Triển khai nội dung họp giao ban chuyên môn lần 2.

- Triển khai các chuyên đề, thao giảng tập huấn.

- Triển khai kế hoạch chuyên môn Học kỳ II, kế hoạch chuyên môn tháng 1,2 năm học 2017-2018.

- Triển khai các văn bản phát sinh trong quá trình chỉ đạo thực hiện.

**3.2. Công tác giảng dạy:**

- Giáo dục tích hợp tấm gương đạo đức HCM, Quốc phòng an ninh, An toàn giao thông, Bảo vệ môi trường, kỹ năng sống, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả, tích hợp tài liệu “Bác Hồ và những bài học về đạo đức lối, sống dành cho học sinh” …vào các môn học.

- Thực hiện giảng dạy lịch sử địa phương. Khối 4, 5 soạn thành 2 tiết và dạy vào tuần 20,21. Riêng khối 1,2,3 chọn và lồng ghép các nội dung thích hợp vào tiết sinh hoạt NGLL, Đạo đức. Nội dung lồng ghép được thực hiện soạn và đưa vào kế hoạch dạy học cụ thể.

- Ứng dụng CNTT trong giảng dạy, đổi mới phương pháp theo hướng phát huy tính tích cực học sinh.

- Thực hiện các chuyên đề, thao giảng theo kế hoạch (Thao giảng khối 5, chuyên đề khối 3 và khối 2( Khối 2 không thực hiện kịp ở tháng 12/2017).

- Vận dụng hợp lý và sáng tạo theo tình hình thực tế các phương pháp và kỹ thuật dạy học hợp tác vào giảng dạy, vận dụng “PP bàn tay nặn bột” và các PP giáo dục khác phù hợp với đặc trung bộ môn.

- Tích cực vận dụng các chuyên đề đã được tập huấn vào từng môn, từng bài cụ thể.

- Ổn định nề nếp học tập trước và sau Tết Nguyên Đán, nề nếp trật tự ra vào lớp và chuyên cần của HS.

- Tổ chức kiểm tra chuyên môn giáo viên theo kế hoạch.

- Họp giao ban chuyên môn lần 2.

- Thực hiện các báo cáo theo yêu cầu cấp trên.

- Thực hiện công văn số 1153/GD&ĐT-TH ngày 14/9/2011 và công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 1-9-2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học GDPT.

- Tiếp tục tích hợp các nội dung giáo dục theo quy định, nhằm phát huy năng lực học tập của từng đối tượng học sinh.

- Giáo dục học sinh biết giữ gìn sức khỏe, vệ sinh cá nhân, giữ gìn tài sản của nhà trường, biết bảo vệ và chăm sóc cây kiểng trong khuôn viên trường. và nơi công cộng.

- Giáo dục ý thức VSMT , biết giữ vệ sinh chung,…

- Tiếp tục trang trí “góc sản phẩm” và “góc thư viện” ở lớp.

- Giáo dục Học sinh tình yêu quê hương, biển đảo Việt Nam, kết hợp các tiết giáo dục ngoài giờ lên lớp.

- Giáo viên lên lớp có đầy đủ ĐDDH và sử dụng có hiệu quả ĐDDH sẵn có và ĐDDH tự làm.

**3.3. Công tác kiểm tra :**

- Tiếp tục tổ chức thăm lớp, dự giờ kiểm tra nề nếp học sinh, tập vở, đồ dùng học tập và việc thực hiện thông tư 22 đối với các khối lớp.

- Kiểm tra giáo viên theo kế hoạch kiểm tra nội bộ.

- Kiểm tra, đánh giá tiến độ thực hiện công tác tự học BDTX theo kế hoạch(4 lần/năm).

**+ Ưu điểm**

- Giáo viên thực hiện tốt ngày giờ công.

- Thực hiện đúng nội dung chương trình.

- Soạn KH D-H đảm bảo nội dung phân phối chương trình và TKB.

- Thực hiện triển khai tốt các chuyên đề, thao giảng đã tập huấn.

**+ Tồn tại:**

- Các khối xem lại việc thực hiện họp tổ chuyên môn theo đúng lịch.

- TTCM cần nhắc nhở, kiểm tra việc thực hiện tự học BDTX theo kế hoạch, kịp thời cập nhật các nội dung tự học qua các chuyên đề và các modul được tập huấn.

**4. Ban hành quyết định**:

- Quyết định số 24/QĐ-LVT, ngày 23/02//2018 của Trường tiểu học Lê Văn Thế về việc khen thưởng hội xuân Mậu Tuất năm 2018

* 1. **Các báo cáo thực hiện**
* Kế hoạch số 25/KH-LVT, ngày 15 tháng 2 năm 2018 kế hoạch tháng 2/2018.
* Báo cáo số 26/BC-LVT, ngày 23 tháng 2 năm 2018 báo cáo nhanh về tình hình an ninh trật tự trường học sau tết
* Kế hoạch số 31/BC-LVT, ngày 26/02/2018 kế hoạch chuyên môn tháng 03.

**5. Công tác các bộ phận:**

**5.1/ Công tác kế toán**

* Cập nhật sổ sách tháng 02/2018
* Nâng lương thường xuyên tháng 02/2018
* Chuyển lương và các khoản phụ cấp theo lương tháng 01,02/2018
* Thực hiện kế hoạch trực tết 2018.
* Báo cáo cuối năm PGD.
* Thực hiện báo cáo khi có văn bản của cấp trên quy định

**5.2/ Bộ phận thư viện - thiết bị.**

* Họp cụm lần 3 chuẩn bị kiểm tra chéo thư viện.
* Hội thi kể chuyện theo sách cấp huyện.
* Giới thiệu ĐDDH phục vụ giảng dạy.
* Giới thiệu danh mục sách kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ và ngày thành lập Đoàn 26/03
* Xử lý kỹ thuật tài liệu sách, báo.
* Hiệu trưởng kiểm tra công tác thư viện.

**5.3/ Bộ phận văn thư – học vụ**

- Cập nhật kịp thời văn bản đi đến

- Soạn thảo, nộp văn bản khi có chỉ đạo cấp trên.

- Bảo quản sử dụng con dấu.

\* Học vụ:

- Cập nhật tỉ số học sinh

- Cập nhật học sinh chuyển đi chuyển đến.

**5.4/ Bộ phận y tế.**

* Tổng họp thẻ BHYT sai làm lại.
* Thu tiền bơi và các khoản đầu năm học.
* Nộp tiền chữ thập đỏ.
* Tuyên truyền bệnh học dường.
* Làm hồ sơ BHTN học sinh.
* Quyết toán thu chi tháng 01,02 với kế toán
* Ghi sổ quỹ hàng tháng.
* Chuẩn bị hồ sơ kiểm tra nội bộ.
* Theo dõi vệ sinh môi trường.
* Kiểm tra nhà vệ sinh.
* Kiểm tra vệ sinh phòng học, vệ sinh cá nhân.
* Chữa các bệnh thông thường và sơ cấp cứu tại chổ.

**5.5/ Bộ phận bảo vệ.**

* Đảm bảo an toàn, an ninh trường học.
* Phòng chóng cháy nổ rong nhà trường.
* Đảm bảo an toán tài sản công trong nhà trường.
* Đảm bảo an toàn học sinh trong khuôn viên nhà trường.

**5.6/ Bộ phận phục vụ.**

* Đảm bảo văn phòng làm việc sạch sẽ ( máy tính, máy in, bàn ghế làm việc)
* Đảm bảo tốt công tác trà nước văn phòng.
* Đảm bảo công tác kểm tra, kiểm diện
* Đảm bảo cho học sinh tập thể dục giữa giờ đúng quy định.
* Đảm bảo tốt công việc được giao
* Phục vụ nước uống cho học sinh các lớp.

**5.7 Bộ phận công tác phổ cập**

* Hoàn tất hồ sơ phổ cập tiểu học.
* Hoàn tất hồ sơ chống mù chữ.
* Dạy lớp 3/2.
* Nhập phần mềm học sinh trái tuyến.

**6. Công tác các đoàn thể:**

**6.1/ Công tác đội:**

**Đã tổ chức thành công Hội xuân Mậu Tuất 2018 với cuộc thi trang trí hoa mai, hoa đào; Văn nghệ “Mừng Đảng – Mừng xuân”; Ẩm thực 3 miền.**

**- Sơ kết HKI, trao 27 phần quà Tết cho HS có hoàn cảnh khó khăn.**

- Đã tuyên truyền tốt việc không xảy ra các tai tệ nạn xã hội như: ATGT, vệ sinh ATTP, không chơi các trò chơi nguy hiểm, không đốt pháo và sử dụng các chất gây nổ, ...

**6.2/ Công tác công đoàn:**

Họp BCH

- Vận động công đoàn viên thực hiện kế hoạch hóa gia đình.

- Thực hiện tốt “Mỗi thầy cô giáo là tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo”.

- Lập danh sách công đoàn viên tham gia cắm hoa mai, thi văn nghệ xã Trung Lập Hạ.

- Lập danh sách công đoàn viên có hoàn cảnh khó khăn gửi công đoàn ngành chăm lo Tết.

- Phối hợp với chính quyền chăm lo Tết cho công đoàn viên.

- Thăm hỏi công đoàn viên.

- Đọc báo – sổ tay công đoàn.

**II. CÔNG TÁC THÁNG 3:**

1. **Công tác chính trị tư tưởng**
* Tiếp tục thực hiện có hiệu quả cuộc vận động “ Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” theo Chỉ thị 06- CT/TW của Bộ Chính trị
* Tiếp tục thực hiện chủ đề năm học “ Năm học đối mới quản lý giáo dục và nâng cao chất lượng giáo dục” các cuộc vận động “ Nói không với tiêu cực trong thi cử và bệnh tích trong giáo dục”, cuộc vận động “ Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” và phong trào thi đua “ Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực
* Thực hiện tốt quy định về đạo đức nghề giáo, sống có trách nhiệm đối với bản thân, gia đình, nhà trường và xã hội đảm nhận trọng trách người thầy, người cán bộ quản lý.
* Thực hiện lồng ghép nội dung cuộc vận động “ Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” vào giảng dạy chính khóa.
* Thực hiện tốt an toàn giao thông năm 2018.
* Tổ chức kỉ niệm ngày quốc tế phụ nữ 8/3

**2. Công tác giảng dạy:**

- Tiếp tục thực hiện chương trình HKII theo kế hoạch năm học và kế hoạch chuyên môn thực hiện QĐ số 16/2006/QĐ-BGD&ĐT ngày 05.05.2006 quy định “chuẩn kiến thức và kỹ năng đối với học sinh”.Thực hiện điều chỉnh chương trình theo công văn 5842/BGDĐT-VP ngày 1-9-2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, GV soạn bài và giảng dạy phù hợp với đối tượng HS theo đúng thời khóa biểu..và kế hoạch bài dạy.

- Giáo dục tích hợp tấm gương đạo đức HCM, bảo vệ môi trường, kỹ năng sống, an ninh quốc phòng, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả vào các môn học. Việc tích hợp tài liệu “Bác Hồ và những bài học về đạo đức lối, sống dành cho học sinh”, giáo viên lựa chọn nội dung trong tài liệu để tích hợp vào tiết Đạo đức cho phủ hợp, nội dung tích hợp phải được thể hiện cụ thể ở mục tiêu bài dạy.

- Tiếp tục vận dụng hợp lý và sáng tạo theo tình hình thực tế các phương pháp và kỹ thuật dạy học hợp tác vào giảng dạy, vận dụng “PP Bàn tay nặn bột” và các phương pháp giáo dục khác phù hợp với đặc trưng bộ môn.

- Giáo dục học sinh biết giữ gìn sức khỏe, vệ sinh cá nhân, giữ gìn tài sản của nhà trường, biết bảo vệ và chăm sóc cây kiểng trong khuôn viên trường và nơi công cộng.

- Tiếp tục trang trí “góc sản phẩm” và “góc thư viện” ở lớp.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT trong giảng dạy, đổi mới phương pháp theo hướng phát huy tính tích cực học sinh.

- Giáo viên lên lớp có đầy đủ ĐDDH và sử dụng có hiệu quả ĐDDH sẵn có và ĐDDH tự làm.

- Tổ chức thi KTĐK-GHKII (khối 4,5)

- Tổ chức kiểm tra giáo viên, kiểm tra bộ phận theo kế hoạch kiểm tra nội bộ.

- Tổ chức Hội thi “Giáo viên chủ nhiệm giỏi” năm học 2017-2018.

- Báo cáo sơ kết Giữa HKII về đánh giá học sinh theo Thông tư 30, 22 của Bộ GD&ĐT.

- Tổ chức thao giảng, chuyên đề cấp trường theo kế hoạch.

- Tiếp tục thực hiện việc tự học BDTX.

- Cán bộ quản lý chuẩn bị hoàn tất bài thu hoạch về BDTX.

**2.1. Công tác kiểm tra :**

- Kiểm tra giáo viên, bộ phận theo kế hoạch kiểm tra nội bộ.

- Ký duyệt kế hoạch dạy - học.

- Thăm lớp - Dự giờ giáo viên. Chú ý giáo viên trẻ và giáo viên mới tuyển dụng trong thời gian không quá 03 năm.

**2.2 Hồ sơ sổ sách :**

- TTCM thực hiện và hoàn tất HSSS chuyên môn theo quy định.

- Tiếp tục cập nhật nội dung tự học BDTX theo kế hoạch cá nhân.

- Tiếp tục tham dự và triển khai các chuyên đề, thao giảng cấp cụm, huyện (theo thư mời).

- Giáo viên đăng ký CSTĐ hoàn tất sáng kiến kinh nghiệm vào cuối tháng 3.

- Giáo viên tham gia Hội thi “Giáo viên chủ nhiệm giỏi” nộp các hồ sơ theo quy định.

**3. Công tác các bộ phận:**

**3.1/ Công tác kế toán**

* Thanh toán tiền lương tháng 03/2018
* Chuyển tiền BHXH, KPCĐ tháng 03/2018
* Cập nhật chứng từ, sổ sách tháng 03/2018
* Công khai quỹ tháng 02/2018
* Nâng lương thường xuyên tháng 03/2018
* Thực hiện báo cáo khi có văn bản của cấp trên
* Thanh toán các khoản khác khi có chỉ đạo của hiệu trưởng

**3.2 Bộ phận thư viện - thiết bị.**

* Tiếp tục xử lý tài liệu sách, báo.
* Tự kiểm tra đánh giá thư viện, hoàn chỉnh hồ sơ kiểm tra chéo trường học.
* Giới thiệu sách phục vụ ôn tập, kiểm tra HK II.

**3.3 Bộ phận y tế, thủ quỹ.**

* Chi theo chỉ đạo của hiệu trưởng
* Nhận thẻ BHYT phát học sinh chỉnh sửa
* Khám nha cho học sinh.
* Kiểm tra chéo y tế.
* Cập nhật sổ khám sức khỏe.
* Nhận kết quả khám sức khỏe nhập phần mềm và báo cho phụ huynh
* Soạn bài tuyên truyền bệnh viêm não nhật bản.
* Theo dõi vệ sinh moi trường
* Kiểm tra nhà vệ sinh
* Kiểm tra phòng học, căn tin

**3.4 Bộ phận bảo vệ.**

* Đảm bảo an toàn, an ninh trường học.
* Phòng chóng cháy nổ trong nhà trường.
* Đảm bảo an toàn tài sản công trong nhà trường.
* Đảm bảo an toàn học sinh trong khuôn viên nhà trường.
* Giữ trật tự không cho học sinh làm ồn trong giờ học ( Tiết cuối của các lớp học buổi sáng) để tránh giáo viên phản ánh.

**3.5/ Bộ phận phục vụ.**

* Đảm bảo văn phòng làm việc sạch sẽ ( máy tính, máy in, bàn ghế làm việc)
* Đảm bảo tốt công tác trà nước văn phòng.
* Đảm bảo công tác kểm tra, kiểm diện
* Đảm bảo cho học sinh tập thể dục giữa giờ đúng quy định.
* Đảm bảo tốt công việc được giao
* Phục vụ nước uống cho học sinh các lớp.
* Giữ trật tự không cho học sinh làm ồn trong giờ học ( Tiết cuối của các lớp học buổi sáng) để tránh giáo viên phản ánh)

3.6 Công tác phổ cập giáo dục

- Dạy lớp 3/2

- Cập nhật phần mền học sinh trái tuyến.

- Hoàn tất các hồ sơ tiểu học.

**4. Công tác đoàn thể**

**4.1 Bộ phậnTổng phụ trách đội.**

* **Trọng tâm hoạt động tháng 03:**
* **Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2018) và ngày Quốc tế phụ nữ 8/3.**

- Tiếp tục thu gom giấy vụn, nuôi heo đất, thực hiện Kế hoạch nhỏ đợt 2 (2kg/HS)

- Chăm sóc, bảo vệ cây ở bồn hoa và cây bong mát.

- Tham gia sinh hoạt Đội – Sao, múa hát sân trường, trò chơi tập thể. Tập luyện đội trống.

- Kiểm tra nề nếp.

- Tiếp tục giáo dục cho HS có ý thức bảo vệ, chăm sóc cây cối trong trường.

- Tổ chức Hội thi các trò chơi chào mừng ngày thành lập Đoàn vào tiết SHDC.

- Tiếp tục tập luyện Nghi thức Đội.

- Thu thu Kế hoạch nhỏ 2kg/1em, nộp cho Hội đồng Đội huyện Củ Chivào 10 giờ ngày 20/03/2018.

- Tập luyện trống cho HS khối 4.

- Theo dõi nề nếp các lớp.

 - Kiểm tra, đánh giá sơ kết công tác đội tháng 3, xây dựng kế hoạch công tác Đội tháng 4/2018.

**4.2/ Công tác công đoàn:**

- Họp BCH

- Vận động công đoàn viên thực hiện kế hoạch hóa gia đình.

- Thực hiện tốt “Mỗi thầy cô giáo là tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo”.

- Tổ chức kỉ niệm ngày quốc tế phụ nữ 8/3.

- Thăm hỏi công đoàn viên.

- Đọc báo – sổ tay công đoàn.

***Nơi nhận:***

|  |  |
| --- | --- |
| * BTCB;
* CBQL;
* Các đoàn thể;
* Lưu: VT.
 | **HIỆU TRƯỞNG** |